**Instruktioner för beställning av SPUR-granskning enligt ramavtal RS 2019–0740**

Beställning (avrop) av SPUR-granskning av vårdcentral

* Särskilt beställningsunderlag fylls i och signeras av övergripande studierektor för allmänmedicin Helena Schildt Tossman samt ST-samordnare på SLSO Lars Dahlberg. Detta gäller både privata och verksamheter i Region Stockholms egen regi.
* Det signerade betalningsunderlaget scannas in och mailas till Lipus: [spur@lipus.se](mailto:spur@lipus.se)
* När Lipus tagit emot beställnings/avropsunderlaget skickas bekräftelse på beställningen enligt ramavtal.
* Därefter kan datum för granskning beslutas gemensamt av ansvarig projektledare på Lipus i dialog med studierektor och utbildande enheter.

Mer information finns på https://www.sll.se/jobb-1/at-och-sttjanstgoring/specialiceringstjanstgoring-st eller på Lipus.se (gör länkar)

Beställningsunderlag och information om kvalitetsgranskning. (Länk till [Kvalitetsgranskning av ST - Region Stockholm](https://www.regionstockholm.se/jobb-1/lakare/specialiceringstjanstgoring-st/kvalitetsgranskning-av-st/))

Vid frågor om SPUR-granskningen kontakta Lipus: [spur@lipus.se](mailto:spur@lipus.se)