

Samverkansavtal

Detta är en överenskommelse mellan nedanstående projektägare och nedan samverkanspart avseende projekt:

Projekt namn	
Projektägare	Projektägares organisationsnummer
Samverkansparts namn	Samverkansparts organisationsnummer

§ 1 Definitioner

1. Projektägare är den som får beslutet om stöd, äger projektet och ansvarar för att genomföra det. Stödmottagaren ser också till att projektet följer lagar, regler och alla villkor i beslutet om stöd.
2. Samverkanspart är den som stödmottagare samarbetar med i projektet.
3. Part är de som ingår i detta avtal.

§ 2 Start- och slutdatum för projektet

Projektägare och samverkanspart ingår detta avtal om samverkan avseende projektet. Avtalet är giltigt från och med projektets startdatum till och med det datum då projektet avslutas enligt beslut om stöd och eventuella ändringsbeslut.

Utbetalning av medel till samverkansparterna kommer att göras av projektägaren efter det att Region Stockholm beslutat om utbetalning av projektstöd till stödmottagaren.

Startdatum enligt beslut om stöd	Slutdatum enligt beslut om stöd
---	--

§ 3 Ändringar

Alla ändringar som görs i samverkansavtalet måste godkännas i förväg av Region Stockholm. Under uppsägningstiden gäller avtalet.

Detta avtal gäller under den beviljade projektperioden som framgår av beslut om stöd. Avtalet kan sägas upp skriftligen. Uppsägningstiden är 6 månader.

§ 4 Projektägarens ansvar

1. Projektägaren har det övergripande ansvaret och det yttersta ansvaret gentemot Region Stockholm för projektets genomförande.
2. Projektägaren ansvarar för att medel används på ett korrekt sätt och i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och av Region Stockholm godkänd projektbeskrivning.
3. Projektägaren ansvarar för att information om bestämmelser kring stödet och annan relevant information av betydelse som erhålls från Region Stockholm vidarebefordras till samverkansparterna.

§ 5 Samverkansparternas ansvar

1. Samverkansparterna ska följa Region Stockholms beslut om stöd.
2. Samverkansparterna ska följa bestämmelser om informationskrav och offentliggörande. Projektägare som erhållit finansiering från Region Stockholm ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av Region Stockholm. Använd Region Stockholms logotyp.
3. Samverkansparterna ska spara handlingar i original i enlighet med beslut om stöd och tillhörande villkor.
4. Samverkansparterna godkänner att företrädare för Region Stockholm har rätt att utföra granskning och kontroll på plats hos parterna.
5. Samverkansparterna åtar sig att gemensamt ta fram information som är relevant för uppföljning och utvärdering av projektet.
6. Samverkansparterna kan endast rekvirera faktiska kostnader och därmed inte ta med eventuella vinstpåslag. Fakturering får inte förekomma från samverkanspart till stödmottagare eller mellan respektive samverkanspart.
7. Samverkanspart åtar sig att inför läges- och slutrapporteringen till Region Stockholm, leverera verksamhetsredovisning till stödmottagaren i enlighet med i beslutet om stöd fastställd projektbeskrivning, budget och aktivitetsplan.

§ 6 Upphandling

1. Tydliggör vem eller vilka parter som ska genomföra upphandlingar eller köp och säkerställa att de har en ändamålsenlig organisation och tillräcklig kompetens för att genomföra de planerade upphandlingarna eller köpen.

Infoga tydliggörande om organisation och kompetens för upphandling eller inköp

2. Parterna ska vid inköp av varor och tjänster i projektet följa bestämmelser om offentlig upphandling, eller då offentlig upphandling inte krävs, följa regeln om affärsmässighet. Samverkanspart som är skyldig att följa lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska alltid följa dessa lagar även i projektet.
3. Vid ändring av upphandlingspart ska Region Stockholm snarast skriftligen informeras.

§ 7 Ansvarsfördelning

1. Reglering om vad som händer om kostnader inte bedöms vara stödberättigande
2. Reglering vid parts konkurs, vem svarar för uppkomna kostnader.
3. Reglering vid eventuell oriktighet, vem svarar för utredning och samtliga kostnader förknippade med detta.
4. Återkrav som är hänförliga till projektets gemensamma kostnader ställs på projektägaren, reglering av eventuellt återkrav.

Redogör för hur parterna avser reglera punkterna 1 till 4 ovan i fritextrutan nedan:

§ 8 Rutiner

1. Beskrivning av rutiner inom projektet för sammanställning av ansökan om utbetalning.
2. Beskrivning av rutiner för fördelning av stöd.
3. Dokumenthanteringsplan, enhetlig dokumenthantering hos samtliga parter i projektet.

Redogör för hur parterna avser reglera punkterna 1 till 3 ovan i fritextrutan nedan:

Underskrift

Undertecknas av behörig företrädare för projektägare respektive samverkanspart.

Underskrift av behörig företrädare

Namnförtydligande

Ort

Datum

Underskrift av behörig företrädare

Namnförtydligande

Ort

Datum