|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Utbildning*Utbildning* | 2023-12-14 | HSN 2020-0951 |
| *Handläggare* | Kati Liljebäck |
| *Telefon* | 072–583 09 98 |
| *E-post* | kati.liljeback@regionstockholm.se |

**Riktlinjer för arbetsplatsförlagt lärande, APL, vid Vård och omsorgsprogrammet**

* avseende studerande från gymnasieskolor och kommunal vuxenutbildning inom Region Stockholms verksamheter eller verksamheter med vårdavtal med Region Stockholm.

Den kliniska delen av utbildningen vid Vård och omsorgsprogrammet kallas arbetsplatsförlagt lärande, APL. Skolor, studerande, utbildningsansvariga i vården och handledare med flera samarbetar för att APL ska bedrivas med god kvalitet. Region Stockholm har tagit fram följande riktlinjer för att säkerställa ett enhetligt arbetssätt för APL inom regionen, vem som ansvarar för vad och vilka krav som ställs på respektive part.

Prioritering vid fördelning av APL-platser

APL-platser fördelas endast till studerande över 18 år på gymnasiet i årskurs tre (åk3), samt studerande på vuxenutbildningen och vuxenutbildningens yrkespaket för undersköterskor.

Kortare fältstudier för att utanför skolan tillgodogöra sig ny kunskap och erfarenhet erbjuds inte.

Vid återkommande och omfattande avbokningar av APL-platser liksom när riktlinjer inte följs kan avsteg från prioritetsordningen tillämpas.

För att i möjligaste mån tillmötesgå efterfrågan på APL-platser gäller följande prioritetsordning;

1. Studerande från Vård- och omsorgscollege Stockholmsregionen.
2. Studerande från gymnasieskolor och kommunal vuxenutbildning i Stockholmsregionen.
3. Studerande som är folkbokförda i Stockholm och går Vård och omsorgsprogrammet vid skolor utanför Stockholmsregionen.

APL- perioder

För att använda verksamheternas kapacitet maximalt är terminerna

indelade i perioder, VT 1–5 och HT 6–9. Under både vårterminen och höstterminen är APL-perioderna fyra veckor. APL-veckorna måste förläggas inom dessa perioder.

Vårterminen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | VT1 |  |   |   | VT2 |   |   |   | VT3 |   |   |   | VT4 |   |   |   | VT5 |   |   |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

Höstterminen



För att bedömning av den studerande ska kunna göras måste APL- perioden omfatta minst tre veckor.

Förfrågningsrutiner

Region Stockholm har ingen central antagning för APL-platser. Skolorna gör förfrågan om platser direkt till respektive verksamhets APL-samordnare (verksamheternas mottagare av platsförfrågan). Information finns på Region Stockholms webbplats [www.regionstockholm.se/apl](http://www.regionstockholm.se/apl)

* För att möjliggöra platser till ett större antal vård- och omsorgsstuderande erbjuds endast en APL-period per studerande.
* Skolorna skall inte göra förfrågningar om fler platser än de har behov av inom varje verksamhet.
* För vårterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamhetens APL- samordnare senast den 30 september. Besked om antal platser och placering ska vara skolan tillhanda senast den 15 november.
* För höstterminen ska förfrågan ha inkommit till verksamhetens APL-samordnare senast den 31 mars. Besked om antal platser och placering ska vara skolan tillhanda senast den 15 maj.
* Blanketten ”förfrågan om APL- platser” ska användas för platsförfrågan. Lovveckor ska preciseras. Blankett finns på Region Stockholms webbplats [www.regionstockholm.se/apl](http://www.regionstockholm.se/apl)
* Platsförfrågan handläggs enbart av skolornas utsedda APL-samordnare.
* Inskickad platsförfrågan ska bekräftas av mottagande verksamhets APL-samordnare.
* Studerande eller deras anhöriga får inte själva kontakta verksamheterna för att söka platser.

Allmänna regler

Den studerande ska inte göra sin APL på en vårdcentral eller avdelning där den studerande är listad, har varit, eller är patient. Den studerande skall inte heller göra sin APL på den egna arbetsplatsen.

Region Stockholm har som krav att skolan ska göra minst ett kontaktbesök under respektive APL-period samt vid behov ge det stöd som handledare efterfrågar. Kontaktbesöket kan genomföras digitalt eller fysiskt.

Om problem uppstår under APL är det viktigt att de studerande fått information om vem de kan vända sig till i verksamheten. Skolans lärare och rektor ska genast informeras av verksamheten.

Verksamheten förbehåller sig rätten att avbryta pågående APL om den studerande visar på brister som medför risk för patientsäkerheten.

De skolor som får APL-platser inom Region Stockholms verksamheter, eller verksamheter med avtal med Regionen, ska bjuda in till handledarutbildning för handledande undersköterskor. Handledarutbildningen ska vara minst en heldag per läsår. Skolverkets nationella handledarutbildning kan användas som introduktion för att ge möjlighet till mer fördjupad kunskap under utbildningen. Verksamheten ansvarar för att det finns handledare med för uppdraget adekvat handledarkompetens.

Avbokningar

Avbokning från skolan ska göras i samråd med verksamhetens APL-samordnare och meddelas därefter av skolan till arbetsplatsen via e-post.

Avbokning ska meddelas senast på fredagen, tre hela kalenderveckor innan APL-periodens start (ex. APL som startar vecka 39 avbokas senast fredag vecka 35) och bekräftas av mottagande verksamhets APL-samordnare. Sker avbokningen senare eller under redan påbörjad APL, har verksamheten rätt att fakturera skolan med 700 kr per studerande och outnyttjad vecka. Med avbokning menas alla orsaker till att skolan inte utnyttjar en erbjuden plats.

Avbokning från verksamhet ska meddelas skolans APL-samordnare via e-post. Vid avbokning från verksamhet ska ersättningsplats ordnas av APL-samordnaren inom verksamheten.

**Skolans ansvar:**

* Informera den studerande om att det enbart är skolornas APL- samordnare som gör förfrågan om plats, inte den studerande själv eller dennes anhöriga.
* Om det föreligger särskilda behov hos den studerande som kräver anpassning under APL behöver skolan i samråd med eleven kontakta verksamhetens APL-samordnare för dialog innan eleven placeras.
* Förutom avklarade kurser (se under rubrik Förkunskapskrav, tabell 1) ska de studerande vara väl förberedda för att ha möjlighet att nå kunskapskraven inom kursen och målen för APL.
* Att undervisa i basala hygienrutiner. Det går bra att använda utbildningen som finns i [Vårdhandboken](https://www.vardhandboken.se/vardhygien-infektioner-och-smittspridning/vardhygien/basala-hygienrutiner-och-arbetklader/basala-hygienrutiner/) eller annan motsvarande
* Se till att den studerande har ordnat hälsointyg enligt Smittskydd Stockholms regler som finns att hämta på Vårdgivarguiden. utbildning. [Hälsodeklaration och hälsointyg inför anställning... | Vårdgivarguiden (vardgivarguiden.se)](https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/smittskydd/amnesomraden/halsodeklaration-och-halsointyg/)
* Skicka kontaktuppgifter enligt dokument ”formulär - Information om studerande till mottagande verksamhet” till arbetsplatsen, med kopia till verksamhetens APL- samordnare, senast två veckor innan första APL-dagen. Det är för att det ska finnas möjlighet att ordna med lokala behörigheter. Även mål för praktiken, bedömningsunderlag etc. ska bifogas.
* Den studerande ska ha med sig en namnskylt med uppgifter om skolans namn, den studerandes förnam och undersköterskeelev.
* Tillse att ingen annan undervisning planeras under APL-perioden.

Förkunskapskrav

Studerande inom gymnasiets vård- och omsorgsprogram samt studerande på vuxenutbildning och vuxenutbildningens yrkespaket undersköterska som går ut på APL ska uppfylla krav på genomförda och godkända kurser enligt tabell 1 nedan. För att göra APL inom akutsjukvård ska den studerande dessutom ha påbörjat kursen Hälso- och sjukvård 2 (100p.). För att göra APL inom psykiatrin ska den studerande ha påbörjat kursen Psykiatri 2 (100p.).

Tabell 1. Förkunskapskrav för APL för studerande inom gymnasiets- och vuxenutbildningens vård- och omsorgsprogram eller yrkespaket undersköterska.

|  |
| --- |
| **Gymnasiets reviderade vård- och omsorgsprogram Gy-11 samt vuxenutbildning från 1/7–2021** |
| Anatomi och Fysiologi 1+ 2(50p. +50p) |
| Omvårdnad 1(100p.) |
| Hälso- och sjukvård 1 (100p.) |
| Gerontologi och geriatrik (100p.) |
| Funktionsförmåga och funktionsnedsättning 1 (100p.) |
| Social omsorg 1 (100p.) |
| Svenska 1 (100p.) eller svenska som andra språk 1 (100p.) |
| Psykologi 1 (50p.) |
| Psykiatri 1 (100p.)  |
| APL inom akutsjukvård: Påbörjat kursen Hälso- och sjukvård 2 (100p.)  |
| APL inom psykiatri:Påbörjat kursen Psykiatri 2 (100p.) |

Övrigt att informera den studerande om

* + att följa det schema som handledaren tilldelar.
	+ att 100 procents närvaro av planerad tid krävs under minst tre veckor för att bli bedömd av handledaren.
	+ gällande sekretessregler.

**Den studerandes ansvar:**

* Att i god tid innan APL-perioden startar ta kontakt med sin kommande APL-plats.
* Att ha en giltig legitimation att visa för ansvarig handledare eller chef.
* Att visa upp underskrivet hälsointyg enligt Smittskydd Stockholms regler. Hälsointyget finns att hämta på Vårdgivarguiden. [Hälsodeklaration och hälsointyg inför anställning... | Vårdgivarguiden (vardgivarguiden.se)](https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/smittskydd/amnesomraden/halsodeklaration-och-halsointyg/)
* Att ha läst igenom och skrivit under dokumentet om de sekretessregler som gäller. Detta ska lämnas till ansvarig handledare eller chef när APL-perioden börjar och sparas av verksamheten.
* Att genomgå utbildning om basala hygienrutiner motsvarande innehållet i [Vårdhandboken](https://www.vardhandboken.se/vardhygien-infektioner-och-smittspridning/vardhygien/basala-hygienrutiner-och-arbetklader/basala-hygienrutiner/). Där finns ett kunskapstest om basala hygienrutiner och klädregler som kan genomföras.
* Att ha tillräckligt goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska språket för att kunna kommunicera med patienter och personal.
* Att följa det schema som tilldelats av handledaren.
* Att ta del av och följa de lokala riktlinjer som gäller på arbetsplatsen. Det kan gälla exempelvis rökning och telefonanvändning.
* Att lämna anhörigs namn och telefonnummer till APL-platsen.
* Att, om verksamheten så önskar, fylla i en utvärdering efter APL-periodens slut.

Ersättning

**Denna information riktar sig till Region Stockholms verksamheter och verksamheter med avtal med Region Stockholm.**

Ersättning utgår endast till Region Stockholms verksamheter eller verksamheter med vårdavtal med Region Stockholm. Ersättning ges för de studerande som finns upptagna i prioriteringsordningen på sida 1.

Fakturering görs samordnat för respektive verksamhet, inte lokalt av mottagande enheter.

* APL ersätts med 700 kr per studerande och vecka. Tre dagar eller mer = en vecka. Kortare tid ersätts per dag. Lovveckor ersätts inte.
* Fakturering bör ske terminsvis, dock senast den 1 december respektive år.
* Vid för sen avbokning av APL-plats har verksamheten rätt att fakturera skolan med 700 kr per studerande och outnyttjad vecka, se sid 3 rubrik Avbokningar. APL- platser som avbokats för sent faktureras inte Region Stockholm.

**Faktureringsadress:**

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Ref: 1500115

Box 12 081

102 23 STOCKHOLM

Ange **William Ehrling** som er referens.