

Tillämpningar för film

Även i filmmediet är det viktigt att vi kommunicerar enhetligt så att våra målgrupper känner igen oss. Det skapar trygghet och förtroende för vår verksamhet. Här följer riktlinjer och tillämpningar för film. Till exempel vilka färger som är tillgängliga, hur du använder typsnitt, logotyp och våra mallar för rubriker och namnplattor.

Ladda ned mallarna via den digitala manualen för visuell identitet på regionstockholm.se eller mejla [funktionsbrevlådan](mailto:funktionsbrevlådan@regionstockholm.se) för att bli tillagd i Region Stockholms Adobe Cloud-bibliotek. Här har vi samlat alla mallar och logotyper. När du har tillgång till biblioteket kan du kontinuerligt ta del av uppdateringar. Mallarna innehåller funktioner för att enkelt byta text, färg, placering med mera.

Logotyp

Vår logotyp visar att det är Region Stockholm som är avsändare och som står bakom verksamheten eller informationen. Logotypen ska användas i all vår kommunikation.

- Använd den tvåradiga logotypen i film.
- Logotypen finns i svart eller vitt.
- I slutet av varje film ska logotypen användas för att visa att Region Stockholm är avsändare. Slutlogotypen finns i animerad version och som stillbild.



- I filmer (format 16:9) med Region Stockholm som avsändare ska logotypen placeras i det övre högra hörnet. I biblioteket finns redan placerade varianter i PNG-format. *I format 4:5 och 9:16 (sociala medier) placeras logotypen inte i filmen eftersom den syns i plattformen/kanalen.*



Placerad logotyp i vitt.


Typsnitt

Använd typsnittet Inter RS i all text som förekommer i film. Inter RS finns att [beställa här på Tellusportalen](#).

Färger

Våra färger bidrar till ett enhetligt visuellt uttryck. De förmedlar känsla, ger igenkänning och gör vår kommunikation mer tillgänglig och effektiv. Vår färgpalett består av fem färgfamiljer som är våra profilmfärger, samt en gråskala inklusive svart och vitt.

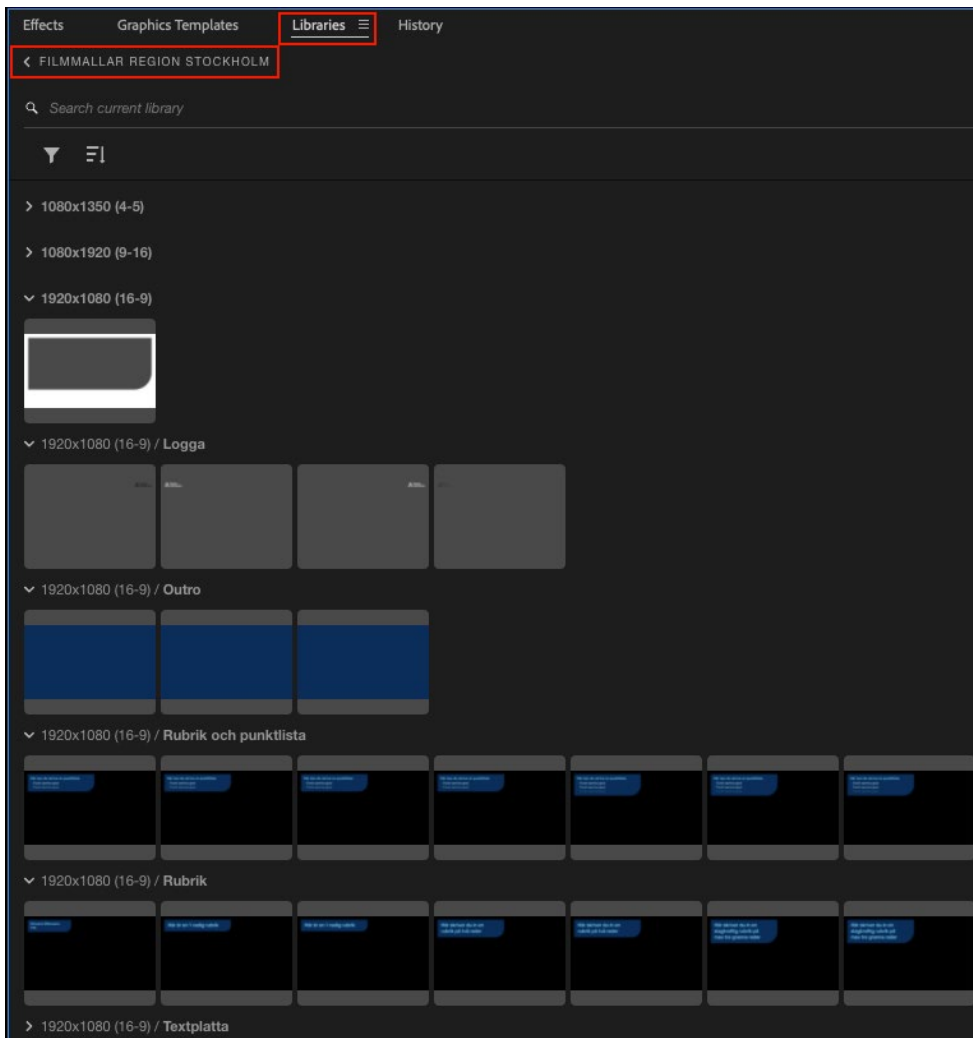
Tänk på kontrastverkan för tillgänglighet. Nedan visar vi godkända kontraster inom färgfamiljerna enligt nivå AA i WCAG 2.1.

| | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Vit Blå 3 Blå 4 Blå 5 | Vit Rosa 3 Rosa 4 Rosa 5 | Vit (Grön 3) Grön 4 Grön 5 | Vit (Gul 3) Gul 4 Gul 5 | Vit Orange 4 Orange 5 | Vit (Grå 3) Grå 4 Grå 5 | Vit Färg 3, 4, 5 |
| Vit (Blå 3) Blå 4 Blå 5 | Vit (Rosa 4) Rosa 5 | Vit Grön 4 Grön 5 | Svart (Vit) | Svart (Vit) (Orange 4) (Orange 5) | Vit (Grå 4) Grå 5 | Vit  |
| Svart Blå 1 (Blå 2) | Svart (Vit) Rosa 1 | Svart (Grön 1) | Svart (Gul 1) | Svart | Svart (Grå 1) | Svart  |
| Svart Blå 1 Blå 2 | Svart Rosa 1 (Rosa 2) | Svart Grön 1 Grön 2 | Svart Gul 1 | Svart Orange 1 (Orange 2) | Svart Grå 1 (Grå 2) | |
| Svart Blå 1 Blå 2 | Svart Rosa 1 Rosa 2 | Svart Grön 1 Grön 2 | Svart Gul 1 | Svart Orange 1 (Orange 2) | Svart Grå 1 Grå 2 | |
| Svart Blå 1 Blå 2 | Svart Rosa 1 Rosa 2 (Rosa 3) | Svart Grön 1 Grön 2 | Svart Gul 1 (Gul 2) | Svart Orange 1 (Orange 2) | Svart Grå 1 Grå 2 | |

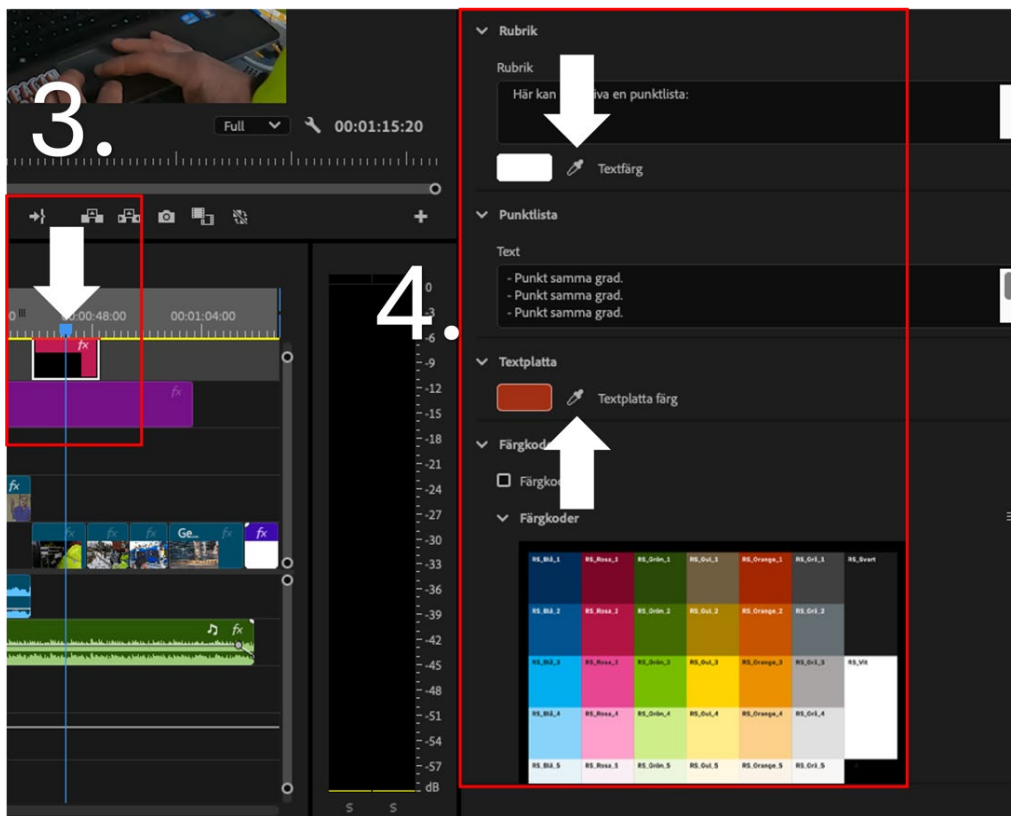
- Använd endast en färgfamilj per filmproduktion. De text- och namnplattor du använder ska då alltså ha en färg från samma färgfamilj.
- Använd den valda färgen utan transparens på grund av tillgänglighetskrav och hur färgerna är uppbyggda.
- Färgerna/färgkoderna ligger inlagda i filmmallarna.
- Läs mer om våra färger i [den digitala manualen för visuell identitet på regionstockholm.se](#).

Så här byter du färg på mallarna i Premiere Pro:

1. Klicka på Libraries och sök fram dina mallar. Är du tillagd i vårt gemensamma filmbibliotek finns de i "Filmmallar Region Stockholm".



2. Välj en mall och dra den till tidslinjen i Premiere Pro.
3. Markera mallen på tidslinjen och gå till panelen Properties.



4. Klicka på önskad färg med pipetten.
5. Se till att kontrastverkan uppfyller tillgänglighetskraven. [Här hittar du information om kontrastverkan och analysverktyg.](#)

Namnplatta

När en person syns i bild ska en namnplatta användas för att informera tittaren om personens namn, titel och i vissa fall verksamhetsområde.



- Region Stockholm ska inte stå med i titeln när Region Stockholm är avsändare.
- Ska filmen användas i ett sammanhang med flera externa representanter ska Region Stockholm finnas med på namnplattan.
- Namnplattorna finns i tvåradig och treradig version.
- Anpassa färg, text och placering i panelen Properties.
- En namnplatta ska placeras så att den inte stör det visuella i filmen. Tänk på att en film ska undertextas och placera namnplattor efter det.
- Vid en lång titel, gör en bedömning och ta bort en del av titeln för ett luftigare intryck.

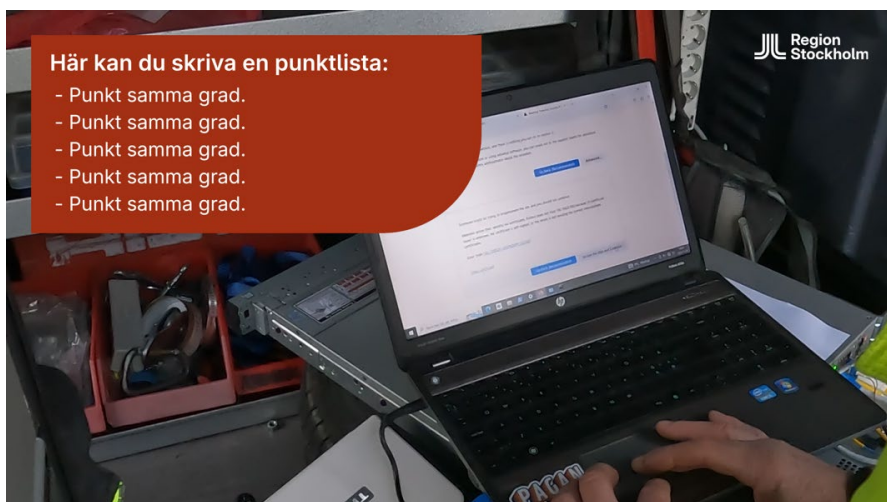
Textplatta

Bland mallarna hittar du textplattor som maximalt kan ha fyra rader. Placera textplattan så att den inte stör det visuella i filmen, se till att den inte krockar med namnplattor, undertextning eller skymmer viktigt innehåll.



Punktlista

Punktlista kan användas för att förstärka och/eller sammanfatta ett budskap. Mallar för rubrik och punktlista finns i olika versioner med maximalt fem rader.



Undertextning

Alla filmer ska undertextas för god tillgänglighet. Här är några tumregler:

- Texten ska vara vänsterställd eller centrerad. Den ska placeras där den i minsta möjliga mån stör det som sker i bild.
- Använd typsnittet Inter RS.
- Texten skrivs i vitt, ingen skuggning. Bakgrundplattan ska vara i svart, 80–100 % toning.
- En textrad får innehålla max 42 tecken och ett textblock max två rader.
- Skriv begripligt, lättläst och på klarspråk.
- Undertexten ska bestå av fullständiga meningar och bör radbrytas på logiska platser. Idealiskt är att göra en radbrytning efter en punkt, ett kommatecken, före ett ”och”.
- Använd stängd undertext (cc, closed captions, .srt) så att undertexten ligger som en separat textfil. I videospelaren kan man ladda upp flera undertexter på olika språk, och tittaren kan själv välja språkversion – eller avaktivera undertext. Undvik inbränd undertext.
- Ett tips är att använda AI-textning i Premiere eller vår videoplattform Qbrick som första steg och sen korrekturläsa och ändra så att allt blir rätt.

[Läs mer om undertextning i det här dokumentet.](#)

Övergångar (transitions)

Använd lugna övergångar som till exempel cross dissolve och dip to black.

Ikoner, illustrationer och infografik

Vi bygger kontinuerligt upp [ett bibliotek av ikoner, illustrationer och infografik som du kan ladda ned.](#)

Har du frågor eller synpunkter? Mejla *funktionsbrevlådan*:
varumarkesmanual.rlk@regionstockholm.se